



INTERNATIONALT KULTURSAMARBEJDE

Internationalisering i forhold til kulturlivet i Midtjylland indebærer en strategisk tilgang til at integrere europæiske perspektiver i en lokal sammenhæng. Det indebærer aktiv deltagelse, samarbejde og interaktion med aktører fra andre lande og kulturer. Et kultur møde, som kan åbne op og give kunstnere, kulturaktører og kommuner mulighed for at styrke deres egen udvikling og reflektere deres praksis igennem kulturel udveksling med andre.

At indgå i kunstneriske, kulturelle eller kommunale samarbejder på tværs af landegrænser indebærer ofte tilpasning af forskellige normer, vaner, sprog og professionelle praksisser for at kunne navigere i mulighederne. Men gevinsterne er til at få øje på. Baseret på oplæggene og workshoppen på Kulturforum i Ringkøbing den 3. oktober 2023, har vi her samlet **13 gode råd** til det videre arbejde.

Kontakt en EU-kulturrådgiver hos Genvej til Europa for spørgsmål, sparring og hjælp. Du kan finde kontaktoplysningerne her:

CENTRAL DENMARK EU OFFICE

EUROPÆISK KULTURREGION



13 GODE RÅD

På Kulturforum 2023 drøftede deltagerne **hvilke behov** internationale samarbejder kan møde, **hvilke pejlemærker**, som kan være vigtige at sætte for internationale samarbejder og **hvilke værdier**, som bør præge samarbejdet med udenlandske partnere. Ud fra drøftelsen er der formuleret 13 gode råd til at gå videre med i internationale samarbejder.

1. Identifikation af egne behov og mål

Første skridt er at klargøre projektets formål og identificere relevante udfordringer og/eller behov på lokalt niveau, og sætte nogle klare mål og succeskriterier for, hvorfor I gerne vil arbejde med et internationalt projekt. Tænk på både indhold, udvikling og jeres organisering.

2. Interessent-analyse

Identificér alle de interessenter, der kan tænkes at ville blive berørt af eller som kan påvirke projektet, både lokale og internationale interessenter, kunstnere, kulturaktører, videnspartnere og andre relevante aktører. Forsøg at forstå deres behov, perspektiver og forventninger til at indgå i et projekt.

3. Europæisk relevans

Hvis I vil lave et EU projekt, skal I tænke i europæisk relevans. Bidrager jeres projekt til at opnå nogle overordnede europæiske mål som social inklusion, digitalisering, grøn omstilling, ligestilling, innovation osv.? Løfter jeres projekt sig op over det specifikke og det nationale? Er det relevant og interessant for aktører på tværs i Europa?

4. Risikovurdering og -styring

Identificér de potentielle risici og usikkerheder forbundet med projektet, og lav en plan for projektets risikostyring for at minimere evt. negative påvirkninger og forbedre projektets robusthed. På den måde skaber I en robust opmærksomhed fra starten. Det vil også hjælpe jer i dialogen med jeres kommende partnere.

5. Partnerskabsdannelse

Etablér strategiske partnerskaber med andre organisationer, institutioner eller individer, der kan bidrage med ekspertise, ressourcer og støtte til projektet, i såvel

udviklingen af det som i gennemførelsen. Partnerne skal være **nødvendige** for projektet. I skal vælge dem, fordi de kan give jer og projektet noget, I ikke kan selv. Der er flere måder at finde partnere på. Men de inkluderer alle et kort pitch, hvor I præ-senterer jeres projektidé.

6. Kapacitetsopbygning og uddannelse

Sæt holdet! Identificer om I har de rigtige kompetencer i projektet til at nå jeres mål. Overvej jeres behov for evt. kapacitetsopbygning og uddannelse af projektteamet og relevante interessenter for at sikre, at I har de nødvendige færdigheder og viden til at gennemføre projektet effektivt.

7. Partnerskabets værdier

Som princip bør partnerskabet være involverende og inkluderende. Det bør være ligeværdigt og transparent. Partnernes forskellige kompetencer bør komme til udtryk i projektets design og gennemførelse. Det er særligt vigtigt i forhold til europæiske projekter.

8. Projektudviklingen

Sæt god tid af til en samskabende proces, hvor I kan udvikle projektet i tæt samspil med jeres partnere. Hav fokus på kernen i den idé og de behov, som gav anledning til projektet. Vær konkrete, præcise og så kortfattede, I kan.

9. Projektplanlægning og tidsplan

I bør tidligt i forløbet udvikle en detaljeret projektplan med klare milepæle, aktiviteter, resourceallokering, tidsplan og deadlines for at sikre en effektiv implementering og styring af projektet. Både de europæiske programmer, som Creative Europe, Erasmus+ og Horizon, og de nordiske støttemuligheder stiller krav om den form for tydelighed.

10. Budgettering og finansiering

Fastlæg en realistisk og gennemsigtig budgetplan for projektet, og identificer tidligt i forløbet mulighederne for finansiering fra flere forskellige kilder, herunder internationale og europæiske programmer, statslige og lokale / regionale programmer, fonde, den private sektor og andre. Er det et europæisk projektpartnerskab, I har sat i gang, kan de være meget givende at undersøge mulighederne for anden finansiering, som kan møde evt. krav om egenfinansiering.

11. Implementering og overvågning

Gennemfør projektaktiviteterne i overensstemmelse med den udviklede plan, og etabler et system til løbende at overvåge projektets fremskridt, evaluere resultater og håndtere eventuelle ændringer eller udfordringer, som opstår undervejs. Vær tydelige med hvor I kan være agile og fleksible og hvor der ikke er plads til det.

12. Kommunikation og rapportering

Gode projekter kendetegnes af en effektiv kommunikation internt i projektteamet og tydelig kommunikation eksternt. Sørg for en løbende dialog med jeres interessenter og bevillingsgivere gennem regelmæssig rapportering og feedback-mekanismer for at sikre åbenhed, gennemsigtighed og engagement.

13. Evaluerings- og læringsproces

Gennemfør en grundig evaluering på tværs af projektet ved afslutningen for at vurdere jeres opnåede resultater, identificere **best practices** og evt. fejl, og brug disse erfaringer i udformningen af fremtidige projekter, som en måde at forbedre projektudviklingsprocessen.